

## ILMOITUS ILMAN LÄÄKÄRINTODISTUSTA TAPAHTUNEESTA SAIRAUSPOISSAOLOSTA

Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Virka/Toimi	Työpiste
Poissaoloaika ____.____.20____ - _____.____.20____	Esimiehelle ilmoitettu ____.____.20____
Sairauspoissaolon syy <input type="checkbox"/> Hengitystieinfektio (yskä, nuha, kuume) <input type="checkbox"/> Suolistoinfektio (äkillinen oksennus, ripuli)	Sama sairaus jatkuu lääkäritodistuksella <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Päiväys ja poissaolleen allekirjoitus ____.____.20____	
<input type="checkbox"/> Hyväksyn sairauspoissaolon <input type="checkbox"/> En hyväksy sairauspoissaoloa  Päiväys ja esimiehen allekirjoitus ____.____.20____	

### Oma ilmoitus ilman lääkäritodistusta tapahtuneesta sairauspoissaolosta

Työkyvyttömyys voidaan osoittaa ilman lääkäritodistusta omalla ilmoituksella yksikön esimiehelle enintään kolmen (3) päivän äkillisissä infektio-tauteissa. Työntekijän tulee ilmoittaa poissaoloista henkilökohtaisesti tai puhelimitse esimiehelle – tekstiviesti tai sähköpostiviesti ei riitä ilmoitukseksi.

Sairauspoissaolon jälkeen välittömästi työhön palattuaan **työntekijä huolehtii tämän ilmoituksen täyttamisestä**. Ilmoitus tehdään yhtenä kappaleena. Esimies allekirjoittaa lomakkeen ja toimittaa sen palkanlaskentaan sairauspoissaoloseurannan vuoksi.

Työantaja voi vaatia lääkäritodistuksen jo ensimmäisestä päivästä, jos katsoo sen tarpeelliseksi. Lääkäritodistus on toimitettava työnantajalle viikon kuluessa lääkäritodistuksen allekirjoittamispäivästä tai sairausloman ensimmäinen päivä on palkaton.

Tapaturmissa on aina otettava yhteyttä lääkäriin tai työterveyshuoltoon.